



Справка за оповестяване на счетоводната политика

на Община Русе за 2013 година

Счетоводната политика на община Русе е утвърдена от кмета на общината със Заповед №РД-01-1740/2013г и е задължителна за всички второстепенни разпоредители по сборния бюджет на общината.

Финансите на общината имат публичен характер, поради което отчитането им става съгласно Сметкоплана на бюджетните предприятия утвърден със заповед на Министъра на финансите от 2005г.

А.Предмет на дейност

Предмета на дейност на общината е разписан в Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Б.База за изготвяне на годишния финансов отчет

- 1.Закон за счетоводството.
- 2.Национални счетоводни стандарти, приети с ПМС 37/13.02.2002г. , валидни за бюджетните предприятия.
- 3.Данъчните закони засягащи дейността на общината: Закон за данъците върху доходите на физическите лица, Закон за корпоративно подоходно облагане, Закон за данък добавена стойност.
- 4.Писма на Министерство на финансите, Дирекция „Държавно съкровище“: ДДС №20/2004г., ДДС № 11/18.12.2013г – Изготвянето и представянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2013 г. и на годишните оборотни ведомости за 2013 г. на общините; ДДС № 12/ 18.12.2012 г.
- 5.Утвърдените от кмета на общината счетоводна политика и индивидуален сметкоплан.

В.Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1.Основни счетоводни принципи:

- а)текущо начисляване-приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства
- б)предпазливост
- в)предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма.
- г)спазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на данните

2.Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

- а)всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи
- в)синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях
- г)междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на годишна оборотна ведомост



д)изменения в извършени счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии

е)прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан

4.периодичност на изготвяне на финансов отчет – в края на отчетната година

5.съдържание на годишния финансов отчет

а)сборен баланс във формата определена ,съгласно т.15.1 от з-д №ЗМФ60/20.01.2005г. на министъра на финансите

б)справка за провизии на вземания и корективи на пасиви

в)отчет за себестойността - сметки от група 65

г)отчет за собствения капитал - сметките от групи 10,11,12 и 13

Оценъчни бази използвани при изготвяне на годишния финансов отчет

1.Дълготрайни материални активи

Изградените като един цял обект ДМА, които се състоят от отделни разграничими съставни части (активи) , всеки поотделно отговарящ на критериите за дълготраен материален актив, в съответствие с т.3.2 от НСС 16 и т.16.15.2 от ДДС 20/2004 се отчитат по съответните счетоводни сметки като балансово отчитани активи по сметки от гр.20, а ако част от активите, представляват инфраструктурни обекти – като задбалансови активи по см. 9902.

1.1. Дълготрайните активи първоначално се представят по цена на придобиване

1.2. Преоценка - Съгласно т.16.24 на ДДС №20/ 14.12.2004г, бюджетните предприятия следва да извършват най-малко веднъж на две години преглед на ДМА за обезценка / подоценка по реда на т.36 от ДДС №20/ 14.12.2004г, доколкото не е определен от МФ по-кратък срок.

1.3. Преоценка на сградите не се извършва , тъй като е икономически необосновано като разход за бюджета на общината, освен в случай на съществени отклонения на балансовата стойност спрямо съпоставимата стойност.

При разпоредителни сделки с недвижимо имущество се възлагат оценки на лицензиран оценител.

1.4.Отписване на дълготрайни материални активи

а)при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажба и неговата балансова стойност.Разликите се осчетоводяват по съответните сметки като приход или разход

2.Нематериални дълготрайни активи

2.1.Първоначалната оценка на нематериалните активи е цената на придобиване.

3.Финансови дълготрайни активи

Включват предоставени средства в други предприятия под формата на дялове и акции.

3.1.Първоначална оценка

а)включва разходите за придобиване на инвестицията

б)по оценка на вещи лица при апорт

3.2.Последваща оценка на дялове , акции и съучастия в дъщерни и асоциирани предприятия.

Извършва се по прилагане метода на собствения капитал по реда на т.т.4.1 до 4.10 включително от НСС 28 Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия.

При съставяне на ГФО на общината поради несъвпадане на сроковете за същата за годишно приключване с тези на търговските дружества оценката на участията се прави



на база прогнозни резултати, а в следващия отчетен период се съставят корекционни счетоводни статии.

4.Краткотрайни активи

Краткотрайните активи включват:

- материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- парични средства

4.1.Материалните запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на покупка и се заприходяват по цена на придобиване или доставна стойност включваща разходи по закупуването им.

4.2.Краткосрочни вземания

Краткосрочни вземания са:

- вземания от клиенти
- Вземания от доставчици
- Съдебни и присъдени вземания

Краткосрочните вземания се оценяват по номинална стойност в момента на тяхното възникване.

В края на отчетния период /към 31.12./се извършва оценка на краткосрочните вземания по реда на НСС 32.

4.3.Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

4.3.1.В зависимост от местонахождението си те се класифицират като:

- парични средства в брой;
- парични средства в безсрочни депозити и банки;
- суми в подотчетни лица

4.3.2.Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване

4.3.4.Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им.Разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

4.3.5.Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ.Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

5.Пасиви

Пасивите са съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

5.1.Дългосрочни пасиви – задължения, чийто срок е по-дълъг от 12 месец.

Лихвените плащания по дългосрочните активи са текущ разход.

5.2.Краткосрочни пасиви – задължения, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца.

Те се класифицират като:

5.2.1.задължения към банки

5.2.2..задължения към доставчици и клиенти

5.2.3.задължения към персонала, които могат да бъдат:

- за заплати неизплати към края на отчетния период
- задължения за неизползван платен годишен отпуск към края на периода на персонала,съгласно НСС 19,т.3.3.

5.2.4.Задължения към осигурителни предприятия



Като задължения към осигурителни предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за :

- социално осигуряване – задължително и доброволно
- здравно осигуряване – задължително и доброволно
- осигуряване за безработица

Начислените вноски за социално и здравно осигуряване се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

5.2.5. Данъчни задължения – произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

- задължения за данъци върху дохода на персонала
- задължения за данъци върху печалбата
- задължения за ДДС

5.2.6. Други краткосрочни задължения , включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към кредитори, непредставени в предишни статии на баланса.

5.2.7. Провизии

6. Приходи

Приходи са brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими от клиенти и граждани по задължения от разпоредбите на ЗМДТ и други данъчни закони .

6.1. Обхват на приходите

- приходи от данъци
- приходи от такси
- приходи от продажба на имущество
- приходи от продажба на стоки
- приходи от наеми
- приходи от продажба на услуги
- приходи от лихви, дивиденди и др. от ползване активите на общината
- приходи от дарения
- други , неквалифицирани в горните позиции
- приходи от субсидии по Закона за държавния бюджет на Република България

7. Публичност на ГФО – съгласно дадените указания от МФ – след заверка от Сметна палата се публикува общата рекапитулация на приходите и разходите от сборния отчет БО – 3 и сборния баланс по формата определена от заповед № ЗМФ 60/20.01.2005г. на министъра на финансите.