

Дейност	Задължения
	<ul style="list-style-type: none"> - Участва в отразяване на коментари на АОП в резултат от предварителен контрол на процедурата за избор на оператор на инсталацията - Проследява измененията в ЗЕ преди подготовката на технически спецификации по процедурата за избор на оператор на инсталацията.
<p>10.1. Ежедневна работа по проекта и подкрепа на вътрешните членове на ЕУП</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява задълженията си, съгласно настоящото техническо предложение и отговорностите, определени от Възложителя - Подпомага останалите членове на ЕУП по всякакви възникнали казуси според компетенциите си - Запознава се с правила за работа в екип и дух на сътрудничество
<p>10.2. Участие в работни срещи между Възложителя и партньорите по проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Запознава се с темата на срещата - Преглежда документи в зависимост от темата на срещата - Участва в среща между възложителя и партньорите при необходимост и дава становища в рамките на своите компетенции - Подготвя протокол от срещата ако е участвал - Запознава се с принципите на комуникация лице в лице и спазването на професионалната етика
Дейности на етапа на отчитане на работата	
<p>11.1. Подготовка на междинни тримесечни доклади</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвя отчет за собствената си работа до 01 число на месеца следващ тримесечието - Предава отчета на Експерт „Мониторинг и докладване“
<p>11.2. Подготовка на окончателен доклад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвя отчет за собствената си работа за последното тримесечие преди изтичане срока на договора - Предава отчета на Експерт „Мониторинг и докладване“

3.1. Система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти и мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения²¹

Системата за обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и моменти включва няколко основни елемента:

- 1) Внедрени процедури за контрол на персонала чрез електронна система за отчитане работата на експертите по отделните договори на Консултанта
- 2) Внедрена процедура по управление пул от експерти

3) Внедрена процедура по споделяне на знанията

Мерките за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения включват:

Мярка 1

Наименование на мярката	Разпределяне на задачите според плана за изпълнение на поръчката, изготвен от Директора на проекта
Същност и обхват	Директорът на проекта прави преглед на техническото предложение и изготвя план за основните резултати и продукти, които следва да бъдат предадени, на база на който разпределя задачите на експертите.
Очакван ефект от приложението	Експертите са информирани за ангажиментите си по договора и поемат ангажимент за изпълнение на задачите си през целия период на проекта.
Дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка	<ul style="list-style-type: none"> - Уведомяване на експертите за бъдещите им ангажименти по договора - Превантивен контрол за изпълнение на плана, чрез напомняне преди очакваното предоставяне на продукти по договора
Отговорен експерт/и и конкретни задължения по изпълнение на мярката	<ul style="list-style-type: none"> - Директорът на проекта разпределя задачите по проекта - Уведомява за това експертите - Запознава ги с принципите на работа на Консултанта - Залага текущо сроковете по плана за изпълнение на договора с цел автоматично изпращане на напомняне до експертите - Изисква потвърждение, че напомнянето е получено и експертът ще присъства на съответното място в определеното време

Мярка 2

Наименование на мярката	Управление на пул от експерти
Същност и обхват	Директорът на проекта отговаря за поддържането на пул от експерти с опит и квалификации, сходни с тези на експертите по проекта, както и допълнителни експерти, които да осигурят взаимозаменяемост в екипа на Консултанта
Очакван ефект от приложението	По всяко време в случай на отсъствие на някой от експертите, поради болест, на разположение на възложителя ще има друго лице с идентична компетентност, което да окаже съдействие по възникнал казус или да подготви продукт от дейността на Консултанта
Дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка	<p>Осигуряват се експерти с идентичен опит и квалификация.</p> <p>Осигуряват се допълнителни експерти, дублиращи експертизата на други членове от ЕУП от страна на възложителя.</p>
Отговорен експерт/и и конкретни задължения по изпълнение на мярката	<ul style="list-style-type: none"> - Директорът на проекта подбира експерти, чиито опит и квалификация отговарят на изискванията на възложителя - Изисква от експертите да поемат ангажимент за подпомагане на работата по поръчката - Запознава ги с принципите на работа на Консултанта - Осигурява им достъп до електронната система за наблюдаване текущия напредък по изпълнение на проекта и договора - Изисква включването им в работата по същество при необходимост

Мярка 3

Наименование на мярката	Управление на знанията
Същност и обхват	Изпълнението на процедурата осигурява възможност за взаимозаменяемост в екипа на Консултанта

Очакван ефект от приложението	Членовете на ЕУП и резервните и допълнителни експерти от пула от експерти ще имат информация за текущата работа по проекта и ще могат да изпълнят задачата на някой от експертите, който е възпрепятстван по уважителни причини
Дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка	Всички продукти от изпълнението на задачите на експертите се качват в електронната система. Системата уведомява потребителите с достъп до профила на съответния експерт, когото дублират, за да четат документите своевременно.
Отговорен експерт/и и конкретни задължения по изпълнение на мярката	<ul style="list-style-type: none"> - Директорът на проекта запознава експертите с правилата за работа с електронната система - Всеки експерт качва текущите резултати и крайните продукти от изпълнение на задачите си в системата - Директорът на проекта изисква от резервните експерти да свършат определена част от работата на възпрепятствания експерт - Заместникът разполага с данните, които е следил до този момент, и се включва в работата без да губи време за запознаване със спецификата

3.2. Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението.


Системата за вътрешнофирмена координация на експертите, използвана от Консултанта, има няколко основни цели:

- Обезпечаване на контрола на спазване на сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката;
- Обезпечаване на контрола на изпълнението на задачите от експертите от страна на Директора на проекта;
- Обезпечаване на проверката на качеството на отделните продукти от дейността на Консултанта;
- Осигуряване на приемственост и предаване на натрупаните знания между експертите;
- Осигуряване на възможност за обмен на информация с отдалечен достъп;
- Спестяване на време при решаване на възникнали проблеми.

Системата е базирана на софтуер, който Консултантът е разработил за целите на основната си дейност, а именно предоставяне на техническа помощ, в т.ч. по изпълнението на проекти, по оценка на проектни предложения, по верификация на разходи, по предоставяне на консултации за законосъобразно изпълнение на проекти, финансирани по ЕСИФ.

Системата улеснява работата на екипа от експерти в полза на високо ниво на ефективна комуникация. Софтуерът е персонализирано решение, конфигурирано според нуждите на Консултанта. Системата ще осигури лесен достъп до процедури, формуляри, инструкции, образци и др., като решаващ фактор за задълбочено познаване на правилата от експертите и способността им да ги спазват, дори когато членове на екип от експерти, не са в един офис.

Иновативното решение за управление и комуникация позволява създаването на цифров регистър на образците и документите по проекта, включително виртуалната библиотека, като се посочат правата за достъп до всяка конкретна единица / документ и автоматично се дава известие при настъпване на промени. Регистърът ще включва всички документи от различен тип чрез предоставяне на търсене по име на документ, код на документа, номер на версия, дата на издаване, създател и т.н., идентифициращи специфичните роли на участниците, които могат да я използват



Системата не налага ограничения върху броя и вида на полетата, в които се описват данните, броят и вида на документите, които се съхраняват във файловете. Чрез интегрирани веб услуги, системата може да предоставя и да получава данни и файлове от други външни системи с конкретно разрешение, така че да записва всяко действие в системата, което води до пълна прозрачност при обработката на информация.

Исключително гъвкавото разпределение на правата за достъп до документи и папки предоставя подробна разбивка на функциите и изпълнението на задачите от експертите.

Системата съответства на изискванията на Общия регламент за защита на данните (GDPR). За разлика от стандартната файлова система, тя може да обединява множество файлове в един документ, за да работи бързо и лесно със сериозен обем информация в един пакет от данни.

По време на проверките на място нашите експерти ще бъдат оборудвани с най-новите технологии (таблети, софтуер) за незабавно качване на мониторинговите данни, което ще позволи на Директора на проекта и Експерт „Мониторинг и докладване“ да получат информация за данните от мониторинга в реално време. В случай на критични моменти по време на изпълнението на проекта, когато решенията трябва да бъдат взети бързо и ефективно. Системата позволява на Консултанта да анализира достатъчно реални данни за вземането на най-подходящите решения за коригиращи мерки. Тези инструменти ще съдействат и за събирането на информация от посещенията за мониторинг и за своевременното изготвяне на докладите.

В същото време системата позволява стриктен контрол върху работата на експертите от страна на Директора на проекта. Използва се възможността за напомняне за предстоящ срок, както и уведомление до Директора на проекта, че съществува риск от закъснение при изпълнението. В такива случаи Директорът на проекта се свързва с експерта, отговорен за съответната задача с цел установяване на причините за изпълнение на задачата в последния момент. Обсъжда се рискът от закъснение при изпълнението и необходимостта от допълнителни експерти, които да подпомогнат отговорния член на ЕУП. Поддържането на пул от експерти с дублираща тази на членовете на ЕУП експертиза позволява включването на допълнителен човешки ресурс при необходимост.

3.3. Система за координация и с възложителя и останалите участници в процеса.



Консултантът предлага използването на система за координация и взаимодействие, внедрена в работата му и подобрявана на база опита му по други поръчки с предмет осигуряване на техническа помощ за управление на проекти, финансирани със средства от ЕСИФ.

Изпълнението на проекта за изграждане на анаеробна инсталация е комплексен процес, който изисква участието на много лица във всяка една от фазите до получаване на крайния резултат и то с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя. Като отчита обема от дейности, който Изпълнителят на обществената поръчка трябва да изпълни, Консултантът счита, че нуждата от взаимодействие ще възникне на много ранен етап от изпълнението на поръчката, а именно веднага след сключването на договора.

Координацията и взаимодействието с Възложителя и заинтересованите страни в лицето на контролните органи в процеса на проектиране и строителство се явява ангажимент на Изпълнителя на обществената поръчка, доколкото той е ангажиран с управлението на проекта и осигуряване постигането на целите му.

Целта на процеса по координация и взаимодействие, според разбирането на Консултанта е:

- събиране на пълен обем от нужните данни и информация от достоверни и надеждни източници;



- отчитане на становища, позиции и мнения на заинтересованите страни с цел безпроблемно одобрение на крайните продукти от дейностите по проекта, като инвестиционни проекти, СМР и др.;

- оптимизиране /подобряване качеството/ на крайните продукти на база отчитане на информация, данни и предложения на различни участници в процеса;

- изпълнение на процедури, произтичащи най-вече от законодателството по устройство на територията, управление на отпадъците, опазване на околната среда и управление на средствата от ЕСИФ, контрол на държавните помощи, обществените поръчки, които задължително изискват одобрението на контролни органи на национално и европейско ниво;

Ролята на Консултанта в процеса на координация и взаимодействие е да подпомогне Възложителя в няколко основни направления:

- на първо място идентифициране на заинтересованите страни и тяхното диференциране в зависимост от ролята, мястото им в процеса по събиране на данни, изпълнението на задължителни процедури и други;

- оказване на подкрепа на Възложителя за канализиране на процеса по координация и взаимодействие, структуриране на информационните процеси и вземане на решения по същество;

- проверка за провеждане на задължителните съгласувателни процедури, там където такива са необходими за събиране на необходимите данни или са условие за получаване на одобрение, разрешение или друг административен акт по отношение на изграждането на инсталация за третиране на отпадъци;

Консултантът счита, че процесът на координация и взаимодействие със заинтересованите страни е един от най-сложните, продължителни и комплексни процеси в изпълнението на проекта. Невинаги процесът по съгласуване и координация е формализиран, респективно резултатите от него не могат да бъдат проследени и отчетени при оказване на техническа помощ по поръчката. В този контекст, Консултантът счита, че изпълнението на дейностите по координация и взаимодействие ще имат значение за законосъобразността на предоставените консултации по управление на проекта, финансиран по ОПОС. Същите ще окажат влияние на навременното одобрение на продуктите и ще редуцират риска от противоречия и възражения на по-късен етап. Същевременно, координацията и взаимодействието ще бъдат изпълнявани и структурирани по начин, чрез който на Възложителя да бъде осигурена достатъчна степен на информация на какъв етап е изпълнението на дейностите по проекта.


Консултантът ще приложи способности за изчерпателно идентифициране на заинтересованите страни. Те трябва да бъдат диференцирани в зависимост от ролята и времето на участието им в процеса на изпълнение на проектните дейности, за да бъдат постигнатите и целите на поръчката.

Техниките за идентификация на заинтересованите страни включват:

- установяване на процеса по координация – на какъв етап е кого;

- установяване на изискване, произтичащо по силата на нормативен акт – изисква ли се съгласуване от законодателството;

- установяване на резултата от координацията – получаване на данни, информация, одобрение или друго.



Изпълнението на дейностите по осигуряване на необходимата координация с всички заинтересовани страни и представителни институции при подготовката, съгласуването и реализацията на инвестиционния проект зависи от три основни фактора:

- нуждите и очакванията на възложителя;
- интензитета на участие на трети заинтересовани страни;
- броя на лицата, с които се провежда процеса на координация.

Изпълнението на дейностите по координация и взаимодействия ще се изпълнява основно от Експерт „Мониторинг и докладване“. В зависимост от конкретните процедури по съгласуване и координация, ще бъдат привлечени за участие експертите по управление на отпадъците и експертите инженери.


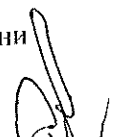
Способите, чрез които фактически ще се осигуряват координацията и взаимодействието са:

- обмен на кореспонденция;
- предоставяне и събиране на данни и информация;
- провеждане и протоколиране на срещите;
- участие в многостранни срещи, там където е приложимо;
- обсъждане с Възложителя и общините партньори на становищата, предложения и коментарите.

Процедурите, през които ще преминава процесът на координация и взаимодействие ще следва логиката на изпълнение на договора:

1. взаимодействие и координация в процеса на подготовка и стартиране изпълнението на договора;
2. взаимодействие и координация в процеса на изпълнение на дейностите;
3. взаимодействие и координация в процеса на предаване, контрол и одобрение;
4. взаимодействие и координация в процеса на отчитане и докладване.

Процедурите по-конкретно включват:

- Определяне на лица за контакт за събиране на данни;
 - Обсъждане в рамките на екипа на текущия напредък на проекта;
 - Текущ мониторинг върху работата на експертите от страна на Директора на проекта;
 - Неформални обсъждания – по телефон между Директора на проекта и Ръководителя на ЕУП за обсъждане на препоръки и предложения за подобрения и корективни действия;
 - Комуникация на първоначално формираните препоръки;
 - Консултации по допълнително възникнали въпроси от страна на ЕУП;
 - Съхраняване в електронен архив;
 - Идентифициране на последващи действия – корекции в продуктите, събиране на допълнителни данни, повторно съгласуване;
- 
- 

- Докладване на рискове и проблеми, ако са установени такива;

Процесът за координация и взаимодействия ще бъде структуриран така, че да е проследим на кой етап е извършено всяко едно действие по координация и кой продукт/резултат директно засяга. В резултат от проведената координация и взаимодействие с възложителя, Консултантът ще идентифицира последващи действия, които трябва да бъдат изпълнени. При изпълнението на дейности по отразяване на коментари или подготовката на писма във връзка с проверка на нередности или решения за финансови корекции, Консултантът ще оформя становището си в сравнителна таблица. Тази позиция може да бъде както в посока приемане на становищата/писмата на заинтересованите страни, така и в посока отхвърляне на искания, които не се основават на закона, нямат достатъчна обосновка или са взаимоизключващи се.

Изпълнителят ще поддържа и съхранява база данни за получената кореспонденция, проведените срещи и протоколите от тях, както и набелязаните последващи действия, когато такива трябва да бъдат предприети. Консултантът ще изпълнява дейността си така, че да ангажира минимален ресурс на възложителя и да улесни максимално отговорните длъжностни лица с процеса на приемане, одобряване и съгласуване на представените продукти от дейността си.

В процеса на предаване на продуктите, Консултантът, на първо място, ще бъде ангажиран да следи кореспонденцията и да поддържа електронен архив с всички становища, които са му предадени от възложителя. За постигане на максимален ефект Изпълнителят ще работи в тясно сътрудничество с общините партньори и заинтересованите страни. При възникване на необходимост от разясняване на резултатите от работата по договора ще бъдат провеждани работни срещи с участието на Директора на проекта и Експерт „Мониторинг и докладване“.

Изпълнителят ще поддържа непрекъснат контакт с представителите на възложителя, пряко отговорни за изпълнението на договора. Изпълнителят ще информира последния за възникването на конкретен проблем и вариантите за неговото решаване.

Консултантът отчита, че основната цел на Възложителя е осигуряване на качествени продукти по настоящата обществена поръчка, поради което ще приложи следни мерки за взаимодействие с него:

- провеждане на регулярни срещи с екипа;
- обсъждане на коментари по предоставените продукти;
- предоставяне на ясни, конкретни и изчерпателни становища по въпроси, възникнали във връзка с управлението на проекта, гарантирано чрез действията по проверката на качеството;
- включване на повече експерти за подпомагане на възложителя в процеса;

Комуникацията с Възложителя ще бъде пряка, осъществявана с оторизирани лица, под формата на работни срещи и писмена кореспонденция. Работни срещи по проекта ще се организират:

- а) По искане на Възложителя
- б) По предложение на Изпълнителя
- в) По искане на общините партньори или друга заинтересована страна

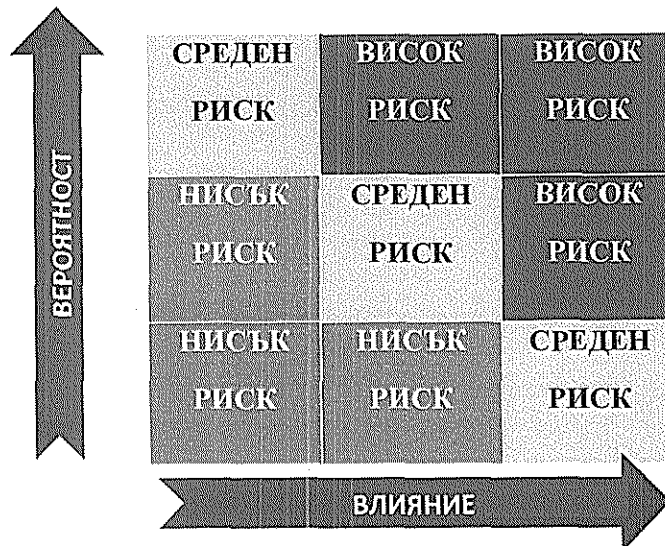
Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъствалите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно. Кореспонденцията между страните (Изпълнител и Възложител) ще бъде в писмена форма.

Взаимодействието и координацията при изпълнението на поръчката при съгласуване на резултатите от изпълнението на договора се изразява не само в процеса на обсъждане/приемане и коментари/, но и в рамките на консултации, работни срещи и дискусии с Възложителя, тъй като изпълнението на поръчката предполага текущо, често и спешно запознаване с позициите на възложителя и изпълнителите на дейности по проекта.

4. Управление на риска

Рисковете са неизбежна част от всеки проект. Важното е да бъде въведена система за идентифициране, оценка и мерки за недопускане/ предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Консултантът е идентифицирал и оценил рисковете, идентифицирани от Възложителя по отношение на изпълнение на поръчката. За целта е използвана стандартна матрица за оценка на риска.



В бъдеще ще бъдат изпълнявани и следните стъпки за управление на рисковете:

- ✓ Ще се документират рисковете, мерките за управление на рисковете и резултатите от тях;
- ✓ Ще се отчита степента на рисковете след изпълнението на мерките за предотвратяване или преодоляване и ако е необходимо ще се изберат подходящи допълнителни действия, сроковете и отговорните лица;
- ✓ Нивото на рисковете ще се наблюдава и в бъдеще, като част от общия процес на мониторинг, за да се осигури благоприятна за изпълнение на договора среда.

Стратегията ни за справяне с рисковете обхваща само средни и високи рискове. За всеки от дефинираните от Възложителя рискове, сме идентифицирали мерки за недопускане и предотвратяване или преодоляване на въздействието му.

Таблица 1 Анализ на риска

Риск	Вероятност	Влияние	Степен на въздействие	Наименование, същност и обхват на мерки за недопускане/ предотвратяване на риска Конкретни действия, които се предвиждат за изпълнението на мярката Очакван ефект от мярката	Наименование, същност и обхват на мерки за преодоляване на последните при настъпване на риска Конкретните действия, които се предвиждат за изпълнението на мярката Очакван ефект от мярката	Експерт, ангажиран с прякото изпълнение и експерт, който ще контролира изпълнението на мярката
1. Риск от забавяне при представяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;	Ниска	Средно	Средна	Този риск не е много вероятно да настъпи, поради заинтересоваността на Възложителя, но при средно влияние, очакваната степен на въздействие е средна. С цел недопускане на риска, предвиждаме мярка под наименованието «Осъществяване на контакт с Възложителя» веднага след сключването на договора. Същността на мярката е предоставяне на списък с необходимите документи още по време на встъпителна среща. Обхватът на мярката е за документи, представящи текущото изпълнение на дейностите по проекта. Конкретните действия в тази връзка са преглед на публично достъпни документи и подготовка на списък с необходимите информации, както и насрочване и участие във встъпителна среща, на която да бъде обсъден въпросът за това кои документи са публично достъпни и кои се очаква да бъдат предоставени на изпълнителя от възложителя. Очакваният ефект е чрез мярката да бъде дадена възможност на Възложителя да ангажира конкретни лица за набавянето на документите в разумен срок.	В случай, че рискът настъпи въпреки мерките за предотвратяването му, изпълнителят ще приложим мярка за преодоляване под наименованието «Събиране на информация на терен». Същността на тази мярка е влизане в контакт с отделните изпълнители на дейности по проекта. Обхватът на мярката се отнася до всички дейности по проекта, които са стартирани към момента на подписване на договора за настоящата поръчка. Конкретните действия в тази връзка са осъществяване на контакт за насрочване на посещения на място в деня след изтичане на срока за получаване на изходна информация, след което посещения в офисите на изпълнителя за обсъждане и набавяне на информация и документация. Очаквания ефект от мярката е въпреки забавянето, информацията, необходимата за изпълнение на поръчката да бъде набавена от екипа на изпълнителя.	Експерт, ангажиран с прякото изпълнение и експерт, който ще контролира изпълнението на мярката
2. Риск, свързан с използването от изпълнителя човешки и технически ресурси;	Ниска	Високо	Средна	Разбирането ни за такъв риск се отнася до невъзможност на човешки ресурс да изпълнява задълженията си. В тази връзка предвиждаме ниска вероятност от настъпване високо влияние, поради което оценяваме степента на въздействие като средна.	Дейността по посещение в офисите на изпълнителя ще бъде изпълнена от Експерт «Мониторинг и докладване». Дейността по посещения в офисите на изпълнителя ще бъде изпълнена от Експерт «Мониторинг и докладване». Експерт мониторинг и докладване и Експерт «Управление на отпадъците». Контролът за изпълнението на мярката за преодоляване на последните от настъпване на риска ще бъде осъществен от Директора на проекта от страна на изпълнителя. Дейностите по работа в електронната система се изпълняват от всеки от експертите по договора за собствената му работа. Контролът за изпълнение на мярката се изпълнява от Директора на проекта.	Експерт, ангажиран с прякото изпълнение и експерт, който ще контролира изпълнението на мярката

<p>3. Риск от недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура.</p>	<p>Средна</p>	<p>Високо</p>	<p>Висока</p>	<p>С цел недопускане на риска предвиждаме мярка с наименование «Непрекъснатото събиране на информация за работата на експертите».</p> <p>Същността на мярката се изразява в осигуряване на електронна система за работа в споделена среда, в която всеки от експертите запазва продуктите от работата си.</p> <p>Обхватът на мярката се отнася до текущата работа на експертите ежедневно.</p> <p>Конкретните дейности са запазване на всички документи, в т.ч. събрани документи, кореспонденция, становища, доклади и пр. продукти от работата на експертите.</p> <p>Очакваният ефект от мярката е осигуряване на проследимост и приемственост на работата, така че при временна нетрудоспособност на някой от експертите, работата да бъде поета изпълнявана дистанционно или от друг член на екипа.</p> <p>Това е основният риск, който може да попречи на успешното изпълнение на проекта. Поради това очакваната степен на въздействие е висока.</p> <p>Мярката срещу възникването на риска е под наименованието „Създаване и разпространяване на система за мониторинг“.</p> <p>Същността на мярката представлява създаване на система за мониторинг с определен период и инструменти за събиране на информация и запознаване на изпълнителите с нея.</p> <p>Обхватът на мярката се отнася до всички дейности на изпълнителите в рамките на проекта, както и до дейностите по съгласуване на инвестиционните проекти от компетентните органи и одобрение на докладите за напредък и исканията за средства от УО на ОПОС.</p> <p>Конкретните дейности за изпълнение на мярката са подготовката на системата за мониторинг, както и разпространение на</p>	<p>Същността на мярката е поддържането на персонал с идентична квалификация и опит с тези на експертите по договора.</p> <p>Обхватът на мярката се отнася до всички експерти, включени в изпълнението на поръчката, в т.ч. ключови и допълнителни.</p> <p>Конкретните дейности са осигуряване на допълнителни лица с необходимата квалификация и опит за покриване на изискванията на документацията.</p> <p>Очакваният ефект от мярката в случай на настъпване на риска е изпълнителят веднага да замести експерта, който не може да изпълнява задълженията си по поръчката с друг, така че да няма прекъсване в изпълнение на задълженията по договора.</p>	<p>В случай, че все пак рискът настъпн и някоя от заинтересованите страни не предостави информация, достатъчна за вземането на решение в дадения момент от изпълнението на проекта, изпълнителят предлага да приложи мярка под наименованието „Комуникация проверки на място“.</p> <p>Същността на мярката е поемането на ролята на медиатор между Възложителя и трети страни от екипа на изпълнителя.</p> <p>Обхватът касае всички заинтересовани страни, в т.ч. изпълнители, компетентни административни и контролни органи и УО на ОПОС.</p> <p>Конкретните дейности за изпълнение на мярката включват подготовка на писма до заинтересованите страни, които не са подали информацията и нуждата информация по отношение изпълнението на проекта, организация и участие в срещи и подготовка на други документи с цел допълване на недостатъчната информация.</p>	<p>Дейността по осигуряване на допълнителни лица с квалификация, идентична на тази на експертите по поръчката се изпълнява от Директора на проекта.</p> <p>Контролът по изпълнение на мярката се изпълнява от представяващия фирмата изпълнител, т.е. от Управителя.</p> <p>Дейността по подготовка и разпространение на системата за мониторинг ще бъде изпълнена от Експерт «Мониторинг и докладване».</p> <p>Контролът на изпълнение на мярката ще бъде изпълнен от Директора на проекта от страна на изпълнителя.</p> <p>Дейностите по подготовка на писма до заинтересованите страни, организация и участие в срещи и подготовка на други документи ще бъдат изпълнявани от Експерт Управление на отпадналите и отпадналата експерти Инженери според спецификата на информацията и тяхната компетентност по отношение на заинтересованите страни изпълнители на дейности по проекта и административните и контролни органи, а по отношение на УО на ОПОС – от Експерт «Мониторинг и докладване».</p>
--	---------------	---------------	---------------	---	---	--	---

<p>системата до целия екип и изпълнителите с нея.</p> <p>Очакваният ефект от мярката е всяка заинтересована страна да е запозната с ролята си и информацията да бъде събирана своевременно, за да се избегне рискът от нейната недостатъчност в критичен за изпълнението на проекта момент.</p>	<p>Очакваният ефект от мярката е екипът на изпълнителя да подпомогне процеса по набавяне на допълнителната необходима информация, чрез разяснения в кореспонденция, срещи и подпомагане на оформянето ѝ.</p>	<p>Контролът по изпълнение на мярката ще бъде изпълняван от Директора на проекта.</p>
--	---	---




5. Качествени мерки

В настоящата част от техническото предложение, Консултантът описва предвидените мерки за гарантиране и повишаване на качеството на дейностите по всяко от направленията. Описанието на мерките е част от изложението по т.2.2. Дейности и под-дейности за всеки от етапите. В настоящата част Консултантът описва аргументацията, адекватността и качествения ефект от предложените мерки по всяко Направление. Всяка от мерките е категоризирана по вид, съгласно изискванията на възложителя, както следва:

Видове качествени мерки в насока **Начин на организация и изпълнение на дейностите по отделните направления:**

- A. Подход и начин на изпълнение
- B. Методология на работа

Видове качествени мерки в насока **Разпределение и предназначение на използваните ресурси.**

- C. Експерти и други ресурси
- D. Начин на организиране и разпределение на ресурсите

1. Качествени мерки по Направление, свързано с дейностите по подпомагане на финансовото управление и контрол на проекта, включително оказване на помощ на вътрешните членове на ЕУП при планиране и следене на паричните потоци по проекта, като се съобразяват заложенията в АДБФП и договорите с изпълнителите графици и начин на плащане

По отношение на организацията и изпълнението на дейностите по Направление 1, Консултантът предлага да изпълни следните видове мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип А:

- 1) Предвижда се резерв за обезпечаване на плащанията по договорите в случай, че някои разходи не бъдат възстановени (описание в Дейност 1.1.)

Качествени мерки от тип В:


- 2) Дават се препоръки на възложителя за обезпечаване на плащанията (описание в Дейност 1.2.)

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 3.

Таблица 3 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока 1 за изпълнение на Направление 1

Аргументация за съответствие на мерките със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

По направление 1 Консултантът предлага 2 мерки – едната в съответствие с избора на подхода за изпълнението на дейностите, а втората – в съответствие с методологията на



работа. В случая специфичните изисквания на възложителя се отнасят до изпълнението на дейности в посока обезпечаване на плащанията по проекта. Предлаганите от Консултанта мерки съответстват на спецификата на поръчката, а именно на специфичния начин на разплащане по проекти финансирани от ЕСИФ. Характерно за тях е, че бенефициентът, извън получения аванс по проекта, следва да осигури средства за финансиране на текущите разходи до момента, в който УО на програмата обработи искането за плащане и верифицира разходите, подадени за възстановяване. В този смисъл осигуряването на парични потоци и по-конкретно средства за покриване на плащанията е основна част от финансовото управление, каквото е и предметът на Направление 1, съгласно изискванията на възложителя.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Избраният подход за предвиждане на резерв за случаите, в които не всички плащания бъдат верифицирани, е адекватен по отношение на техническите изисквания при изпълнение на дейности по финансово управление. По-конкретно при подаване на искания за плащане към УО, община Русе ще трябва не само да изчака разходите да бъдат възстановени до 90 (деветдесет) календарни дни, но и да предвиди риска от това да не получи цялата поискана сума, поради това, че УО счита, че представените документи не отговарят на всички изискуеми или не са достатъчни, за да добие увереност в размера на реално извършените плащания/ съответно дейности по проекта.

Втората мярка, която се отнася за избраната методология и инструментариум при изпълнението на дейностите по Направление 1, а именно да бъдат изготвени препоръки е адекватна за случаите, в които се прогнозира недостиг на средства в даден период. Мотивът за това твърдение е, че възложителят ще трябва да намери начин за финансиране на текущите разходи по проекта, чрез конкретни действия. Именно чрез даване на конкретни препоръки за осигуряване на финансиране, Консултантът ще повиши качеството на изпълняваната по Направление 1 дейност.

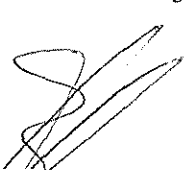

Качествен ефект на мерките по отношение на нестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или документална яснота и проследимост

Очакваният ефект от мярката по предвиждане на резерв за покриване на разходи, за които в процеса на верификация от УО са изискани допълнителни документи, се отнася до сигурността в съставянето на прогноза за паричните потоци с цел обезпечаване на плащанията по проекта.

Мярката по предлагане на конкретни проверени начини за осигуряване на средства от реални източници на финансиране ще спести време на Възложителя за проучване на възможностите за мостово финансиране, както и ще даде гаранция за качеството на изпълнението на дейността в постигането на целта ѝ – обезпечени плащания по проекта.

По отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 1, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип С:

- 3) Участие на Директора на проекта не само в контрола на изпълнението на Дейност 1.2., но и чрез включване в работата, като подпомага експерт „Мониторинг и докладване“ в идентифицирането на мерки за обезпечаване на плащанията
- 
- 

Качествени мерки от тип D:

- 4) Директорът на проекта изпълнява мерки за контрол на качеството по Дейност 1.1., описани в т. 2.2. и т. 3 от настоящото предложение

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 4.

Таблица 4 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Нисока II за изпълнение на Направление 1

Аргументация за съответствие на мерките със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Двете мерки, които Консултантът предлага да изпълни по отношение на разпределението и предназначениост на ресурса са разработени в съответствие със спецификата на поръчката, а именно необходимостта от дейност 1.1. от подготовка на максимално близка до реалността прогноза за паричните потоци. Това е важно условие за изпълнението на проекта без необходимостта от запълване на финансов недостиг по спешност. Мерката по дейност 1.2 е предложена с цел допълване на капацитета на Експерт „Мониторинг и докладване“ с този на Директора на проекта, който има дългогодишен опит в управлението на инфраструктурни проекти, финансирани по оперативните програми.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

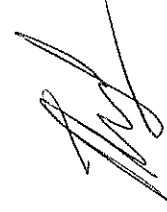
Мерките са адекватни за изпълнението на поръчката в съответствие с техническите изисквания към изпълнението на проекти по оперативните програми, а именно изискването бенефициентът да осигури средствата необходими за покриване на всички плащания до възстановяване на сумите от УО в резултат от верификация на разходите.

Качествен ефект на мерките по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или документална яснота и проследимост
Очакваният качествен ефект от двете мерки е осигуряването на необходимото качество на крайния продукт – финансов план – и спестяване на време, усилия и средства на възложителя, които би изразходил в случай на необходимост от спешно осигуряване на допълнително финансиране, което не е предвидено в бюджета на общината и трябва да се осигури от банка или финансов инструмент.

2. Качествени мерки по Направление, свързано с дейностите по подпомагане на техническо и финансово отчитане, включително докладване на напредъка във връзка с искания за възстановяване на средства, изменения/допълнения и уведомления във връзка с АДФП

По отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 2, Консултантът предлага да изпълни **Качествени мерки от тип D:**

- 1) Проследява качеството на изготвените документи за техническото и финансово изпълнение (описани в Дейност 2.1.)

- 
- 2) Директор на проекта проследява качеството на изготвените искания за средства/плащане и доклади към тях и предприема коригиращи действия в случай на необходимост (описани в Дейност 2.2.)
 - 3) Проверява качеството на всяко уведомление до УО по (описана в 2.3.)

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 5.

Таблица 5 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока II за изпълнение на Направление 2

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Аргументите за прилагането на мерките по тези конкретни дейности са свързани с факта, че всички те са свързани с докладването за изпълнението на проекта пред УО на ОПОС, който се явява финансиращ орган и има решаващо влияние за напредъка и успешното изпълнение на проекта. Качеството на подготовката на тези документи е от решаващо значение не само за бързото придвижване на проектните дейности, но и за отношението към бенефициента като цяло, който има отговорността да поддържа добра професионална репутация в отношенията си с УО.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят


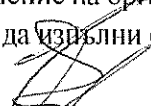
Контролът на качеството чрез второ ниво на контрол на документи като отчети за техническото и финансово изпълнение, искания за средства и писма за уведомяване на УО е важен елемент от изпълнението на тази част от поръчката, тъй като тези документи следва да бъдат изготвени спазвайки множество правила и детайли. Именно поради това е важно да бъде направена проверка за спазване на всички елементи, които УО ще проверява предварително, от Директора на проекта.

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост

Очакваният ефект от тези мерки е спестяване на времето на възложителя в повторна кореспонденция в отговор на искане за корекции, допълнителни документи и разяснения от страна на УО. В резултат от прилагане на мерките, отчитането на дейностите по проекта и съответно верификацията на разходите и изплащане на средства по сметките на община Русе, ще става съгласно подготовения график и прогноза за паричните потоци.

3. *Качествени мерки в Направление, свързано с извършване на административно-логистична дейност за подпомагане работата на ЕУП - подготовка на необходимите документи, кореспонденция между изпълнителя и възложителя. Поддържане на открита комуникация (при необходимост) с Управляващия орган (УО) чрез участие в срещите, организирани с УО (при необходимост);*

По отношение на организацията и изпълнението на дейностите по Направление 3, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:





Качествени мерки от тип А

- 1) Дейност по участие в срещи с контролни органи (описана в Дейност 3.2.) е допълнителна и надграждаща изискванията за качество на възложителя.

Предложената мярка отговаря на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от нея са описани в Таблица 6.

Таблица 6 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока 1 за изпълнение на Направление 3

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Аргументацията за предложение за тази допълнителна, надграждаща изискванията на възложителя дейност стъпва върху важността на контролните органи в процеса на изпълнение на инфраструктурните проекти, какъвто е проектът за изграждане на инсталация за анаеробно третиране на биоразградими отпадъци. Още повече предвидените по проекта дейности включват и проектирането на фаза идеен инвестиционен проект, което прави процеса по съгласуване и одобрение още по-дълъг. В тази връзка комуникацията с контролните органи е от съществено значение за успешното изпълнение на проекта. Комуникацията лице в лице има предимства пред писмената комуникация, поради което е предложено именно участие на експертите в срещи.



Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Нормативните и технически изисквания към комплексни инфраструктурни обекти, включващи няколко вида инсталации и вероятност от въздействие върху въздуха, водите и почвата са интензивни на време. В допълнение строежи на инсталации с предмет на дейност третиране на отпадъци и газоснабдяване, превръщат съгласуването на техническата документация в предизвикателство. Именно поради това участието в срещи с органите, които отговарят за съгласуването и одобрението на инвестиционния проект е адекватна качествена мярка.

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или документална яснота и проследимост
Мярката със сигурност ще спести времето, което иначе би било изразходвано в официална кореспонденция в случай на задаване на въпроси от страна на ЕУП и искане на разяснения по документацията от страна на контролните органи. Вместо това всички въпроси могат да бъдат обсъдени в рамките на една среща и необходимостта от многократно внасяне на документите в съответната администрация.

По отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 3, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип С

- 2) Директорът на проекта се запознава с протоколите от проведените срещи и подпомага експертите от екипа си при разрешаване на възникнали казуси по време на срещите по дейност 3.2.
- 
- 

Качествени мерки от тип D

- 3) Директорът на проекта осъществява второ ниво контрол на качеството на изготвените писма по дейност 3.1.
- 4) Директорът на проекта осъществява второ ниво контрол на качеството на изготвените документи във връзка със съгласуване на техническата документация по проекта в рамките на дейност 3.3.

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 7.

Таблица 7 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насака II за изпълнение на Направление 3

Аргументация за съответствие на мерките със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Включването на Директора на проекта в част от под-дейностите и задачите по Направление 3 е продиктувано от това, че документите по проекта включват техническа документация за изпълнение на строителството, която е ключова за успешното изпълнение на проекта.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Качеството на техническата документация зависи освен от изпълнението на дейността на проектанта и от спазване на законовите административни процедури за съгласуване и одобрение на инвестиционните проекти. Именно затова е предвидено второ ниво на контрол за спазването им в рамките на подготовката на кореспонденция и документи по съгласуване от страна на Консултанта, в част от под-дейностите е предвиден допълнителен човешки ресурс в лицето на Директора на проекта.

Качествен ефект на мерките по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост. Мерките се очаква да спестят време в процеса на съгласуване на техническата документация по проекта, като същевременно осигурят гаранции за законосъобразност на инвестиционните проекти и разрешението за строеж. Последното е ключово за успешната реализация и елиминиране на риска от обявяване на разрешението за строеж за нищожно.

4. Качествени мерки по Направление, свързано с дейностите по контроли на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта, както и подпомагане при измерването на индикаторите на Програмата заложени при кандидатстването на Възложителя и заложени АДФФП;

По отношение на организацията и изпълнението на дейностите по Направление 4, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип B

- 1) Документите за доказване на изпълнението на работата се описват в приложение към графика към срока и описанието на очаквания от дейността продукт (описание в Дейност 4.1.)

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 8.

Таблица 8 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока 1 за изпълнение на Направление 4

Аргументация за съответствие на мерките със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Графикът за изпълнение на дейностите по проекта е основен инструмент в управлението на проекти. В допълнение, когато става въпрос за сложни инфраструктурни проекти, характеризиращи се с множество дейности и продукти, чието изпълнение следва да бъде проследено, е наложително интегрирането на няколко процедури в една. Именно поради това предлагаме интегрирането на списъка с документите, изискуеми за доказване изпълнението на работата по конкретната дейност, в графика за проследяване на напредъка. Чисто формално, ако изпълнението не е документирано, то не следва да бъде отбелязвано като завършено. В тази връзка предложената мярка съответства на спецификата на поръчката.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Чрез използването на този методически подход ЕУП ще се увери както във физическото, така и в документалното изпълнение на дейностите по проекта. Целта е още на етапа на приключване същата да бъде документирана в съответствие с изискванията на финансиращия орган – УО на ОПОС, така че на по-късен етап разходите да бъдат верифицирани и възстановени по сметките на община Русе. В този смисъл посочването на документи в графика за изпълнение, като например приемо-предавателни протоколи, стокови разписки, инструкции за експлоатация, гаранционни карти и др. е адекватна за доказване на изпълнението на дейностите на възможно най-ранен етап.

Качествен ефект на мерките по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост

Мярката се очаква да осигури документална яснота и проследимост, която ще допринесе за спазване на процедурите за верификация на разходите по ОПОС.

По отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 4, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип С

- 2) Директор на проекта подпомага Експерт „Мониторинг и докладване“ в експертната оценка при идентифициране на мерки за компенсиране на закъснението

Качествени мерки от тип D

- 3) Директор на проекта проверява качеството на изготвения график;

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 9

Таблица 9 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока II за изпълнение на Направление 4

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, пачина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Допълването на човешкия ресурс с конкретни задачи, изпълнявани от Директора на проекта при идентифициране на мерки за компенсиране на закъснението в изпълнението на дейностите има за цел осигуряването на постигане на целите на проекта. Проектите, финансирани чрез ДБФП са специфични от гледна точка на сроковете за изпълнение, тъй като излизането извън срока за допустимост на разходите би довело до невъзможност за възстановяването им. Това би довело до прекомерни за община Русе, а дори и за всички партньори по проекта, задължения, които няма да могат да бъдат покрити от общинския бюджет. Именно затова е необходимо съсредоточаването на човешки ресурс с необходимия опит в управлението на общински ресурс, с цел предприемането на всички възможни мерки за избягване на закъснението. В допълнение второ ниво на контрол ще осигури проследяването и своевременно установяване на риск от забавяне.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Дори и да не излезе извън срока за допустимост на разходите, всяко закъснение в изпълнението на дейностите по проекта се счита за съществен проблем и може да доведе до попадането на проекта в категория рискови проекти, за които УО осъществява допълнителни проверки, в т.ч. проверки на място.

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост
Мерките ще допринесат за осигуряване на изпълнението в рамките на сроковете по договора за безвъзмездна финансова помощ.

5. Качествена мерка по Направление, свързана с дейностите по извършването на постоянен мониторинг на изпълнението на проекта, изготвяне на доклади за извършени документални проверки във връзка с мониторинг и контрол по изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на проекта

По отношение на организацията и изпълнението на дейностите по Направление 5, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип А

- 1) Дейност 5.4. „Подпомагане на възложителя по време на проверки на място от УО на ОПОС, Сертифициращия орган, европейски контролни и одитни органи и ЕК“, която надгражда изискванията на възложителя и осигурява повишаване на качеството

Качествени мерки от тип В

- 2) Създаване на система за мониторинг и план за мониторинг (Описана в дейност 5.1.)

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 10.

Таблица 10 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока 1 за изпълнение на Направление 5

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Възложителят е включил в изискванията към Консултанта само дейности по осъществяване на проверки на място на изпълнителите на дейности по проекта. В същото време той подлежи на проверки на място от страна на Управляващия орган, Одитния орган, Сертифициращия орган, Европейската комисия и други контролни органи, по време на които вероятно ще има необходимост от всички членове на ЕУП, според обхвата на проверката. Това е аргумент за включването на допълнителна дейност, осигуряваща качество на изпълнението на проекта, в предложението на Консултанта.

Методологията за създаване на цялостна система за мониторинг на проекта ще повиши качеството на услугата, тъй като надгражда изискването за извършване на постоянен мониторинг с подготовката на правила, по които той да бъде осъществяван.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Управлението на проекта, финансиран със средства от ЕСИФ включва изпълнение на всички задължения съгласно законодателството и договора за безвъзмездна финансова помощ, в т.ч. задължението за осигуряване на съдействие на проверяващите и предоставяне на документи, доказващи реалното изпълнение на проекта. Именно поради това оказването на съдействие от страна на Консултанта по време на проверките на място е подходяща мярка за осигуряване на качествено изпълнение при спазване условията на договора за финансиране и европейското законодателство. Мярката по създаване на система за мониторинг отговаря на изискванията за изпълнението на предмета на поръчката, като в същото време осигурява наличието на актуализирани процедури за мониторинг на проекти в община Русе.

Качествен ефект на мярката по отношение на неетене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост

Мярката по оказване на съдействие ще осигури предоставянето на точните документи, които да представят реалното изпълнение на проекта по време на проверките от страна на контролните органи и одитния орган. Това ще предотврати възникването на съмнения за нередности в случаите на невъзможност на екипа да предостави всички изисквани документи, специфични за изпълнението на проектирането и строителството на инсталацията.

По отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 5, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип С

- 3) Осигурява логистична подкрепа за осигуряване на участието в проверки на място от УО или други контролни органи по дейност 5.4.

Качествени мерки от тип Д

- 4) Директорът на проекта контролира качеството на изготвените процедури в изпълнение на дейност 5.1. (второ ниво на контрол, описано в т. 3 от настоящото техническо предложение)

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 11

Таблица 11 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока II за изпълнение на Направление 5

Аргументация за съответствие на мерките със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Системата за мониторинг съдържа процедури за изпълнение на задължителните дейности по проследяване и контрол на изпълнението на дейностите по проекта. Същите са основата на правилните действия през целия период на изпълнение на проекта, поради което е необходимо качеството им да бъде гарантирано.

Резултатите от проверките на място от контролните органи предопределят решенията за налагане на финансови корекции, което е достатъчен аргумент за концентрацията на човешки ресурс в организацията на дейността, чрез логистична подкрепа от страна на Директора на проекта за осигуряване участието на експерти от екипа в проверките на място.


Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Второ ниво на контрол от страна на Директора на проекта ще елиминира риска от пропускането на важен елемент от процедурите по контрол на изпълнението и проследяване на напредъка. Такъв пропуск би довел до риска от незаконосъобразно изпълнение на дейностите по проекта, недължимо плащане или плащане над дължимия размер за реално извършената работа. Системата ще обезпечи установяване на реално изпълнените работи по СМР и недопускането на разходи, които няма да бъдат верифицирани.

Мярката по организация и логистика на експертите, участващи в проверките на място от страна на контролните органи, ще осигури изпълнението на техническите изисквания за осигуряване на документи, даващи увереност в реалното изпълнение на проекта.

Качествен ефект на мерките по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост

Мерките ще осигурят гаранция за предоставяне на възможно най-ясна информация по време на проверките на място по отношение на предоставянето на документи специфични за експерт „Управление на отпадъците“, инженер „Технология на третирането на отпадъци“ и инженер „Газоснабдяване“ експертиза и опит.

- 
6. *Качествени мерки по Направление, свързано с дейностите по разрешаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели, както и идентифициране на бъдещи потенциални рискове и докладване на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта.*

Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството по отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 6.:

Качествени мерки от тип С

- 1) Идентифицира мерки за управление на риска и задачите на отговорните експерти за изпълнението и проследяването им (описана в Дейност 6.1)

Качествени мерки от тип D

- 2) Директор на проекта проверява качеството на оценката на риска

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 12

Таблица 12 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока II за изпълнение на Направление 6


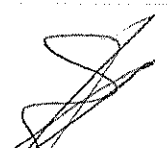
Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Включване в изпълнението на дейността на Директора на проекта се прави с цел обективна оценка на риска и на необходимостта от проследяване. Тази мярка гарантира качеството, като включва допълнителен ресурс, разделя отговорностите, така че Експерт „Мониторинг и докладване да не пропусне проследяването на някои рискове поради собствената си натовареност и липса на мотивация за изпълнение на допълнителни задачи.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Оценката на риска е ключова за успешното изпълнение на проекта, поради което е важно да бъде направена коректно още от самото начало, като за рисковете с оценка средна и висока степен на въздействие е важно да бъдат предприети мерки за предотвратяване, а ако при възникване за минимизиране на ефекта. Именно поради това Директорът на проекта е ангажиран не само с контрола на качеството, но и с идентифициране на мерки. Имайхи предвид спецификата на проекти, включващи дейности по СМР, се счита че е от съществено значение мерките за управление на рисковете да бъдат взети на възможно най-ранен етап от идентифицирането на съответния риск.

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или документална яснота и проследимост
Мерките се очаква да предотвратят възникването на рискове със сериозно негативно влияние върху постигането на целите на проекта.



7. *Качествени мерки по Направление, свързано с участието на експерти в комисии за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в процедурите за възлагане на обществени поръчки*

По отношение на организацията и изпълнението на дейностите по Направление 7, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип А

- 1) Изпълнителят предлага изпълнението на дейност 7.1. Подпомагане на подготовка на документи при провеждане на процедури за обществени поръчки, която да повиши качеството на услугата по направление 7.

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 13.

Таблица 13 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока 1 за изпълнение на Направление 7

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Дейността надгражда изискването на възложителя за участието на някои от експертите в комисии за разглеждане, оценка и класиране на оферти, чрез включването на експертите в процеса по провеждане на най-ранен етап от провеждането на процедурата, а именно подготовката на документи и подпомагане на възложителя при отговор на специфични въпроси от техническо естество, за които възложителят няма капацитет.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Възложителите по ЗОП имат задължението на предоставят информация под формата на отговори на въпроси, зададени от участниците в процедурата за избор на изпълнител. В такива случаи, ако бъде зададен въпрос относно проектирането, строителството или доставката на оборудване, ще бъде добре да бъдат дадени отговори от лица с необходимата експертиза, каквито участват в екипа на Консултанта.

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост

Мярката ще осигури законосъобразност на провежданата обществена поръчка, като предостави необходимата информация навреме. Освен това в резултат от мярката, ще бъде предотвратен рискът от предоставяне на неточна или грешна информация на участниците в процедурата, което да доведе до прекратяването и, или в най-лошия случай до некачественото изпълнение.

8. *Качествени мерки по Направление, свързано с дейностите по оказване на експертна помощ на Възложителя при изготвяне на коментари, становища и бележки до Управляващия орган във връзка с евентуални процедури по администриране на передности*

По отношение на организацията и изпълнението на дейностите по Направление 8, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип А

- 1) Надграждане изискванията на възложителя чрез предложение за дейност 8.2. Подпомагане на експерт нередности от ЕУП за проследяване на корективни дейности по установени нередности.

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 14.

Таблица 14 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока 1 за изпълнение на Направление 8

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Допълнително предложената от Консултанта дейност ще доведе до повишаване на качеството над изискването на възложителя да се подпомага изготвянето на кореспонденция по администрирането на нередности.

Дейността ще осигури подкрепа на екипа на възложителя при евентуални препоръки за корективни мерки по смисъла на ЗУСЕСИФ с цел закриване на нередността. Всеки бенефициент е длъжен да изпълни корективните мерки, в това число да издаде необходимите административни актове за събиране на платените неправомерно разходи.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за които се отнасят

В интерес на възложителя и успешното приключване на проекта, без наложени финансови корекции е да бъде оказана подкрепа и съдействие от страна на Консултанта по изпълнението на корективни мерки. Консултантът разполага с необходимия опит да окаже и такъв тип помощ по изпълнението на проекта.

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост

Мярката ще осигури законосъобразното изпълнение на проекта, чрез закриването на нередности, които биха могли да бъдат установени по време на изпълнението на проекта в резултат от действията на някой от изпълнителите. Това ще спести време, както и средства, които бенефициентът ще трябва да покрие с бюджетни средства ако не изпълни корективните действия по събиране на задълженията си от изпълнителите например.

По отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 8, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип D

- 2) Директор на проекта прави проверка на качеството (второ ниво на контрол) на продуктите от дейност 8.1. Изготвяне на документи за проследяване и закриване на нередности

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 15

Таблица 15 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока II за изпълнение на Направление 8

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Нередностите са регламентирани в законодателството на ЕС и националното законодателство и представляват сериозна заплаха пред изпълнението на всеки проект, финансиран със средства от ЕСИФ. Именно това прави контрола на качеството чрез второ ниво на контрол важна част от изпълнението на дейността на Консултанта.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Разбира се изпълнението на корективните мерки следва да бъде изпълнено точно според изискванията на финансиращия орган. Това ще гарантира признаването им за изпълнени и в резултат закриването им. Проектът не може да бъде приключен ако нередностите, установени по изпълнението му, не са закрити.

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост

Мярката се очаква да спести време на Възложителя по прилагане на корективните действия, както и документална яснота и проследимост на действията във връзка с администрирането на нередността.

9. Качествени мерки по Направление, свързано с дейностите по подготовка на документация за съвместно възлагане на по реда на чл. 8, ал. 1 от ЗОП за избор на изпълнител, който да осъществява експлоатация на изградената анаеробна инсталация за разделно събрани биаразградими отпадъци

По отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 9, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип С

- 1) Директор на проекта обезпечава изпълнението на дейност 9.2. Съгласуване на изискванията към участниците в процедурите за обществени поръчки и подпомагане изготвянето на други документи по документацията, в т.ч. проект на договор с допълнителните експерт юрист при необходимост от консултации по отношение на спазване изискванията на ЗОП и експерт държавни помощи за консултации по проекта на договор

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 16

Таблица 16 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока II за изпълнение на Направление 9

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата за изграждане на анаеробни инсталации за третиране на отпадъци предоставянето на инсталацията за експлоатация от оператор може да представлява държавна помощ. Уточнено е, че за да се избегне отпускането на неправомерна помощ, следва да се структурира услуга от общ икономически интерес (УОИИ). Това налага подготовката на процедура за избор на оператор в съответствие със законодателството по държавни помощи. Основен елемент от спазване на изискванията е подготовката на договор, който предвижда спазването на всички изисквания за изплащането на държавна помощ под формата на компенсация за УОИИ.

Освен това е добре при подготовка на документацията за избор на оператор да бъде осигурена и допълнителна експертиза в областта на обществените поръчки, тъй като в рамките на дейността двете теми са неразривно свързани и некачественото изпълнение на едната неминуемо ще повлияе на качеството на цялата документация.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

Осигуряването на експерти с необходимия опит и знания е мярка, която ще осигури качеството на изготвената документация и съответствието и със законодателството по обществени поръчки и държавни помощи. Въпреки, че възложителят не е посочил изискване за осигуряването на експерти с подобна експертиза, Консултантът счита за нужно да го направи, за да гарантира реализирането на резултата.

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или документална яснота и проследимост
Ефектът от мярката е гарантиране на законосъобразност на процедурата за избор на оператор на инсталацията за анаеробно третиране на биоразградими отпадъци.

10. Качествени мерки по Направление, свързано с извършване на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекти, вкл. чрез участие в организирани работни срещи между партньорите по проекта

По отношение разпределението и предназначението на използваните ресурси по Направление 10, Консултантът предлага да изпълни следните мерки за гарантиране и повишаване на качеството:

Качествени мерки от тип С

- 1) Директорът на проекта обезпечава логистично и технически присъствието на експертите по дейност 10.2. Участие в работни срещи между Възложителя и партньорите по проекта

Качествени мерки от тип D

- 2) Директор на проекта контролира изпълнението на задълженията на експертите ежедневно и следи за качеството на продуктите от дейност 10.1. Ежедневна работа по проекта и подкрепа на вътрешните членове на ЕУП.
Мярката за качество се базира на електронната система на консултанта, описана в т. 3.1. от настоящото техническо предложение

Предложените мерки отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, като аргументацията, адекватността и качествените ефекти от тях са описани в Таблица 17

Таблица 17 Аргументация, адекватност и качествен ефект от предложените качествени мерки в Насока II за изпълнение на Направление 10

Аргументация за съответствие на мярката със спецификата на настоящата поръчка и конкретен елемент или съставна част от предмета и мотиви за избора на вида, методите, начина и подхода за организация за постигане на целевите характеристики, резултати и ефекти от изпълнение на поръчката

Мярката за обезпечаване на присъствието и експертите по време на срещите с общините партньори по проекта е предложена с цел осигуряване на подкрепа на възложителя в комуникацията с останалите общини. Когато един проект се изпълнява в партньорство, комуникацията обикновено е тромава и всеки момент, в който партньорите са се събрали, за да вземат решения, трябва да се използва възможно най-ефективно. Поради това Консултантът счита, че трябва да обърне специално внимание на присъствието на експерти от екипа си на тези срещи. Целта е да се гарантира постигането на целите на срещите, на които обикновено се взимат важни решения във връзка с изпълнението на проекта и участието и ангажимента на всяка от общините. Още повече възлагането на експлоатацията на инсталацията е предвидено да бъде съвместно, което означава, че партньорите ще трябва да се съгласят с параметрите за възлагане на поръчката.

Дейността по ежедневна подкрепа включва цялостното изпълнение на задълженията на Консултанта по договора, поради което контролът на изпълнението и спазване на сроковете от страна на експертите е основен момент в работата на Директора на проекта.

Адекватност по отношение на нормативните и технически изисквания към изпълнението на предмета на поръчката, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят

За вземането на решения от партньорите е важно представянето на ясна и точна информация за реалното изпълнение на проекта, рисковете за изпълнението му, законовите изисквания към дейността на инсталацията, очакваните параметри на експлоатация и други детайли. Всичко това може да бъде представено най-добре от експертите, които са част от ЕУП.

По отношение на техническите въпроси, основната експертиза се притежава от екипа на Консултанта, поради което е важно присъствието им по време на срещи, на които се обсъждат технически въпроси да бъде гарантирано.

В рамките на дейността по ежедневна подкрепа на членовете на ЕУП се вземат по-голямата част от решенията, което налага контрол на качеството

Качествен ефект на мярката по отношение на пестене на времето на възложителя и/или сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или документална яснота и проследимост

Очакваният ефект от мерките по Направление 10 е осигуряване на безпроблемното и качествено изпълнение на ангажиментите на Консултанта по договора и спестяване на време чрез използване на електронната система за отчитане на работата, описана в т. 3 от настоящото техническо предложение.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

27/06/2019

Иво Ганчев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

БИМ

БИМ

Л.Р.

ДО
Община Русе,
гр. Русе, обл. Русе,
пл. "Свобода" № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: БИМ КОНСУЛТИНГ ООД

с адрес: гр.София 1000,ул.Уилям Гладстон №23

тел.: 02 9872482, факс: 02 9872482, e-mail: office@bim-bg.com

ЕИК: 200242286,

ДДС №:BG200242286

Разплащателна сметка:

IBAN сметка :

BIC код на банката

Банка: БАНКА ДСК ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Избор на външни членове, част от екипа за управление на проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“, с регистрационен номер на АДФП BG16M1OP002-2.004-0003-C01, който Община Русе ще реализира в изпълнение на процедура №BG16M1OP002-2.004 „Проектиране и изграждане на анаеробни инсталации за разделно събрани биоразградими отпадъци“ по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

1. Декларирам, че участника, когото представлявам, желае да участва в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

2. ¹Общата цена, която предлагаме за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на 572 000 лв. (словом: петстотин седемдесет и две хиляди лева) без ДДС, или 686 400лв. (словом: шестстотин осемдесет и шест хиляди и четирисотин лева) с ДДС.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

¹ Посочват се предложените от участника цени за изпълнение на поръчката

3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. В предложената от нас стойност сме включили всички необходими разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

5. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

6. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя.

Правно обвързващ подпис:

Дата

27/06/2019

Име и фамилия

Иво Ганчев

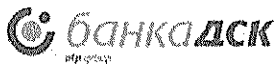
Подпис на упълномощеното лице

БИМ КОНСУ

Длъжност

БИМ CONSU

Управител



ИЗДАДЕН БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

0V62303200021436

Уникален регистрационен номер:

Статус: Осчетоводен

23.03.2020

Платете на - Име на получателя ОБЩИНА РУСЕ						
IBAN / Сметка на получателя BG37IORT73793300030000		BIC на банката на получателя IORTBGSF				
При банка - име на банката на получателя ИНВЕСТБАНК кл. РУСЕ		Вид плащане***				
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута BGN	Сума 17160.00			
Основание за превод ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР						
Още пояснения ЗА ОБЩ. ПОРЪЧКА						
Вид* 9	номер на документа, по който се плаща	Дата (дд.мм.гггг) на документа				
Период, за който се плаща - от дата (дд.мм.гггг) 23.03.2020		Период, за който се плаща - до дата (дд.мм.гггг) 24.06.2024				
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице БИМ КОНСУЛТИНГ ООД						
Булстат на задължено лице 200242286		ЕГН на задължено лице	ЛНЧ на задължено лице			
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице БИМ КОНСУЛТИНГ ООД						
IBAN на наредителя [REDACTED]		BIC на банката на наредителя [REDACTED]				
Платежна система BISERA	Такси** 2	Размер на такса 0.55 BGN	Дата Осчетоводяване 23.03.2020	Вид плащане***		
Референция на наредителя [REDACTED]			ДСК регистрация [REDACTED]			
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска				**Такси: 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други	***Вид плащане: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделена; 3 - за сметка на получателя попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет	

Подпис и Печат Банка ДСК:

